

English Version

Procedures Name:	Forced Labour and Human Trafficking Risk Assessment Procedure
------------------	--

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 77 SDG 8 P4 N 1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All university activities, including internal employment, dealings with suppliers, and local and international partnership networks, to ensure all operations are free from practices related to forced labour or human trafficking.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Establish a Risk Assessment Framework: <ul style="list-style-type: none"> Identify sectors and activities most vulnerable to forced labour and human trafficking risks. Set risk assessment criteria covering employment contracts, labor rights, working conditions, and supply chains.
2.	Develop a Database: <ul style="list-style-type: none"> Collect comprehensive data on suppliers, partners, and employees, including recruitment practices and sources of labor. Include contracts and operational practices in the database.
3.	Conduct Risk Analysis: <ul style="list-style-type: none"> Evaluate internal and external labor policies to ensure compliance with anti-forced labour laws. Review employment conditions such as wages and working hours for legal compliance.
4.	Collaborate with Experts: <ul style="list-style-type: none"> Coordinate with anti-human trafficking organizations and legal specialists to identify risk indicators. Train relevant staff to recognize forced labour practices.
5.	Implement Periodic Reviews:



	<ul style="list-style-type: none"> • Conduct regular audits, including recruitment processes and supply chains. • Ensure corrective actions are implemented when non-compliant practices are discovered.
6.	Conduct Interviews and Direct Evaluations: <ul style="list-style-type: none"> • Interview workers at work sites to ensure their rights are respected. • Monitor working conditions at supplier and partner sites.
7.	Establish a Reporting Mechanism: <ul style="list-style-type: none"> • Provide secure and confidential channels for reporting forced labour or human trafficking practices. • Ensure prompt investigation and corrective measures.
8.	Prepare Periodic Reports: <ul style="list-style-type: none"> • Document all activities and reviews related to forced labour risk assessment. • Submit periodic reports to senior management with recommendations for improving procedures.

■ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Forced Labour Risk Analysis Form.
2.	Contract Review Form.
3.	Worker Interview Form.
4.	Violation Reporting Form.
5.	Risk Review Report Form.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء تقييم مخاطر العمل القسري والاتجار بالبشر
--------------	--

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 77 SDG 8 P4 N 1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع أنشطة الجامعة، بما في ذلك التوظيف الداخلي، والتعامل مع الموردين، وشبكات الشراكة المحلية والدولية لضمان خلو جميع العمليات من أي ممارسات ترتبط بالعمل القسري أو الاتجار بالبشر.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	إنشاء إطار تقييم المخاطر: <ul style="list-style-type: none"> تحديد القطاعات والأنشطة الأكثر عرضة لمخاطر العمل القسري والاتجار بالبشر. وضع معايير لتقييم المخاطر تشمل عقود العمل، وحقوق العمالة، وظروف العمل، وسلاسل الإمداد.
2.	إعداد قاعدة بيانات: <ul style="list-style-type: none"> جمع بيانات شاملة عن الموردين، والشركاء، والموظفين، بما في ذلك ممارسات التوظيف ومصادر العمل. تضمين العقود والممارسات التشغيلية في قاعدة البيانات.
3.	إجراء تحليل المخاطر: <ul style="list-style-type: none"> تقييم سياسات العمل الداخلية والخارجية للتأكد من توافقها مع قوانين مكافحة العمل القسري. مراجعة شروط التوظيف، مثل الرواتب وساعات العمل، لضمان توافقها مع المعايير القانونية.
4.	التعاون مع الخبراء: <ul style="list-style-type: none"> التنسيق مع منظمات مكافحة الاتجار بالبشر والجهات القانونية المتخصصة لتحديد مؤشرات الخطر. تدريب الموظفين المعنيين على التعرف على ممارسات العمل القسري.
5.	تنفيذ المراجعات الدورية: <ul style="list-style-type: none"> إجراء مراجعات دورية تشمل التحقق من عمليات التوظيف وسلاسل الإمداد. التأكد من تنفيذ الإجراءات التصحيحية عند اكتشاف أي ممارسات مخالفة.
6.	إجراء مقابلات وتقييم مباشر: <ul style="list-style-type: none"> إجراء مقابلات مع العمال في مواقع العمل لضمان احترام حقوقهم. مراقبة ظروف العمل الميدانية في مواقع الموردين والشركاء.
7.	إنشاء آلية الإبلاغ عن الانتهاكات: <ul style="list-style-type: none"> توفير قنوات آمنة وسرية للإبلاغ عن ممارسات العمل القسري أو الاتجار بالبشر. ضمان اتخاذ إجراءات عاجلة للتحقيق والتصحيح.
8.	إعداد تقارير دورية: <ul style="list-style-type: none"> توثيق جميع الأنشطة والمراجعات المتعلقة بتقييم مخاطر العمل القسري. تقديم تقارير دورية إلى الإدارة العليا مع توصيات لتحسين الإجراءات.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تحليل مخاطر العمل القسري
2.	نموذج مراجعة العقود
3.	نموذج مقابلات العمال
4.	نموذج الإبلاغ عن الانتهاكات
5.	نموذج تقرير مراجعة المخاطر